

愛媛県看護協会の研修室使用上の注意事項

(公社)愛媛県看護協会

1. 研修室の利用日

開館日は、月曜日から土曜日までの6日とし、原則日曜日、祝祭日は休館日とします。

2. 研修室（以下「会場」という）の貸出時間について

会場の貸出時間は原則として午前9時から午後5時までとする。

ただし、時間外に及ぶ場合は事前に申し出て下さい。この場合は時間超過料金を頂く場合があります。

3. 研修室内の準備・返還について

(1) 会場準備は主催者側で開会前に行ってください。

ただし、前日が未使用の場合は前日に準備することが可能なので、事前に申し出て下さい。

(2) 研修が終われば、速やかに元の状態に戻して返還して下さい。

① 会場の後片付けは主催者側で行ってください。

会場内及び会場外の机、椅子等は元の状態に戻して下さい。

② 開催に際して発生するゴミ類（紙、弁当くず、ダンボール箱、その他持込物等）は必ず主催者が持ち帰って下さい。

③ 退出時は必ず職員に申し出て、会場の事後確認を受けて下さい。

4. 会場内運営について

(1) 視聴覚機器の取扱いについて

① 機器の操作は全て主催者が行って下さい。参加者に触れさせないようにして下さい。事前に職員から操作方法をよく確認しておいて下さい。

操作マニュアルを操作卓に備え付けていますので、使用の際参考にして下さい。

② 触ってはならないボタン等にはその旨表示をしていますので、絶対操作しないで下さい。

③ 操作上のトラブルが生じた場合は、事務局までご連絡下さい。（内線120）

(2) 全館禁煙です。

(3) 参加者の昼食弁当はすべて主催者が取り扱い、参加者にゴミ類の取扱等注意を喚起して下さい。

(4) 飲料水等の自動販売機は設置しており利用可能ですが、飲物については出来る限りロビーで飲んで下さい。

(5) 椅子、机等設備を誤って壊した場合は、速やかに職員に申し出て下さい。

破損の状況によっては、賠償金を請求する場合があります。

(6) 忘れ物は事務局で一定期間保管しますので、速やかに申し出て下さい。

(7) 火災等災害発生の場合は職員の誘導に従って下さい。

(8) 看護研修センターから看護会館への職員専用通路は使用できません。

5. 駐車場

(1) 原則として協会の駐車場は使用できませんので、参加者案内に際してはその旨記載して注意喚起して下さい。

ただし、主催者及び講師用としては3台程度駐車場の確保が可能ですので事前に申し出て下さい。

(2) 自転車、バイクは看護会館と看護研修センターとの間にある駐輪場に置くことが可能です。

令和5年5月23日

会場利用時の感染防止対策についてのお願い

当協会の会場使用にあたり、以下の感染対策を実施して頂きますよう、ご理解とご協力をお願い致します。

1. 常時、扉を開放し、換気扇をONにしてください。
2. 体調不良（発熱・咳・下痢など）の方は出席をお控えください。
3. アルコール手指消毒または手洗いを実施してください。
4. マスク着用は、主催者側で判断してください。